



INFORMATIONS GÉNÉRALES

Suite à l'évolution importante qui est apparue ces dernières années dans la conception graphique de vos imprimés, nous vous donnons, ci-après, quelques prescriptions qui faciliteront grandement la réception et le traitement de vos données informatiques.

Si l'enregistrement de vos textes et images est réalisé en suivant ces quelques conseils, nous gagnerons du temps de traitement. De ce fait, le coût final de vos imprimés s'en trouvera évidemment allégé.

Fournissez-nous une **épreuve de contrôle couleur**, si possible au bon format, correspondant aux données finales que vous nous faites parvenir.

Transmettez-nous toujours une **copie de vos données**, en aucun cas les fichiers originaux. Nous déclinons toute responsabilité en cas de perte et/ou de détérioration du support.

Mémorisez **uniquement les fichiers nécessaires** à votre commande, après avoir effectué les dernières corrections.

Tout **travail supplémentaire** nécessaire à mettre les données en conformité pour le type d'impression demandé sera **facturé en sus**.

Les défauts de qualité résultant de données ne respectant pas les standards usuels pour le type d'impression demandé ne pourront faire l'objet d'une réclamation.

Sauf indication contraire de votre part, les **données** utilisées pour réaliser vos travaux **sont effacées** après la livraison de ceux-ci.

TRANSMISSION DES DONNÉES

Supports

CD, DVD, ZIP 100 et 250 MB, JAZZ 1 et 2 GB, clés USB

Télécommunication

E-Mail: imprimerie@st-paul.ch

ISDN (Leonardo): +41 26 429 06 26

FTP: 193.247.189.82 (Utilisateur et mot de passe à demander au +41 26 426 46 31)

INFORMATIONS SUR LES LOGICIELS (PLATE-FORME MAC ET/OU PC)

Mise en pages

InDesign
Xpress

Dessin vectoriel

Illustrator
CorelDraw

Traitement d'images

Photoshop

Bureautique

Word
Excel
PowerPoint
Publisher

Format de fichier final actuel pour notre flux de travail: PDF 1.4

Remarque importante concernant les logiciels bureautiques

L'utilisation de logiciels bureautiques comme programmes de mise en pages est déconseillée. En effet, certaines limitations inhérentes aux programmes eux-mêmes ne permettent pas une récupération aisée de vos données, en particulier: l'absence d'un mode couleurs quadrichromique pour la reproduction correcte des couleurs, le déroulement du texte qui diffère souvent d'un ordinateur à un autre, l'utilisation de clipart et/ou de polices de caractères non pris en compte dans les flux de travail professionnels, etc.

Il est préférable que vous nous fournissiez des fichiers PDF réalisés par vous-même, au lieu des données originales issues de ces applications bureautiques.

Un test préalable de vos fichiers PDF est impératif, afin de nous assurer de leur imprimabilité (polices incorporées, images haute résolution, espaces de couleur gris ou quadrichromique, etc.)



INFORMATIONS TECHNIQUES

Mise en pages

Le format du document informatique correspond au **format de page terminé**

Exemple pour une brochure A5: format du document 148 x 210 mm

Pour les **dépliants** uniquement, travailler au **format ouvert**

Exemple pour un dépliant A5 de 3 volets (148/148/145) format de document = 441 x 210 mm

Pour les **journaux**, veuillez respecter SCRUPULEUSEMENT les données suivantes:

Journal

Format du document: 298 x 455 mm

Marges haut: 10 mm, bas = 12 mm, gauche = 5 mm, droite = 5 mm

Miroir de pages maximal: 288 x 433 mm

Panoramique journal

Format du document: 618 x 455 mm

Marges haut: 10 mm, bas : 12 mm, gauche : 5 mm, droite : 5 mm

Miroir de pages maximal: 608 x 433 mm

Tabloid

Format du document: 228 x 308 mm

Marges haut: 10 mm, bas : 10 mm, gauche : 10 mm, droite : 10 mm

Miroir de pages maximal: 208 x 288 mm

Miroir de la double page centrale 436 x 288 mm

Tout élément dépassant les formats énoncés ci-dessus ne pourra pas être traité par notre programme de flux!

Fonds perdus (ou débordants ou franc-bords)

On appelle ainsi les éléments d'une page qui arrivent jusqu'à l'extrême **bord du papier**. Pour que ces éléments apparaissent correctement une fois le produit imprimé et coupé, il est nécessaire de les faire déborder d'environ **3 mm à l'extérieur du format** du document.

Polices de caractères

Fournir TOUTES les polices de caractères utilisées, y compris celles utilisées dans les fichiers liés (images, graphiques, logos, etc.).

Utiliser les déclinaisons gras et italiques réelles des polices de caractères, et non leur équivalent électronique disponible via les palettes de spécification des programmes de mise en page (icônes I et G).

Images

Utiliser uniquement les modes de couleurs CMYK (quadri), niveaux de gris et bitmap (images au trait).

La résolution des images CMYK et en niveaux de gris devrait être de 300 dpi, celle des images bitmap de 1200 dpi, ceci à leur taille d'impression finale.

Ne pas incorporer de profils colorimétriques (ICC) dans vos images.

Pour les images fournies dans d'autres modes de couleur (RVB, Lab, etc.), une conversion automatique basique en mode CMYK est appliquée par nos installations, qui ne garantit pas l'absolu respect des couleurs souhaitées.